**

***Prova de Aptidão Profissional***

***Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos***

***Relatório de Pré - Projeto***

*Members Only*

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por** | |
| Nome: Diogo Barradas | |
| N.º: 2218089 | Triénio: 2018-2021 |
| **Professor orientador** | |
|  | |

*16 / 11 / 2020*

# Contextualização

Neste capítulo deve apresentar o tema do projeto, descrevendo-o (o que é, como funciona) e justificar a escolha do tema. Deve também dar um nome ao projeto.

Se já tiver feito um protótipo do projeto (por exemplo um esboço da interface com o utilizador, um diagrama do modelo de dados ou um diagrama de blocos do sistema) deve incluí-lo também.

# Objetivos e âmbito do projeto

Neste capítulo deve descrever os objetivos do projeto, especificando o que pretende alcançar com o projeto. Deve também especificar a quem se destina o projeto, tornando claro quem utilizará a aplicação e em que contexto.

# Recursos e ferramentas necessárias

Este capítulo deve referir e caracterizar todas as tecnologias necessárias para o desenvolvimento do projeto. Deverá fundamentar as escolhas feitas, e eventualmente apresentar exemplos. Deve listar também as aplicações, hardware e outros recursos necessários para o desenvolvimento e implementação do projeto. A lista de aplicações deve conter uma pequena descrição de cada uma.

# Requisitos

Este capítulo consiste numa lista de requisitos, a mais detalhada possível. Cada requisito deve estar identificado, por exemplo por um número de ordem (REQ0001, REQ0002, …) e representa uma determinada funcionalidade que a aplicação deverá possuir.

Um requisito pode também representar uma determinada medida de capacidade ou performance do sistema (capaz de processar X transações por segundo, capaz de armazenar até 10000 produtos, etc…).

No relatório final, irá utilizar esta lista de requisitos para relatar quais foram cumpridos e quais não foram.

# Metodologia e calendarização

Este capítulo descreve o método que vai seguir para implementar o projeto. Deve dividir o projeto em fases para que consiga melhor estimar o tempo de implementação, e enumerar as tarefas que vai executar em cada fase, incluindo os requisitos que serão implementados. Não se esqueça de prever fases para testes e para documentação.

Este capítulo também deve incluir um calendário, diagrama de Gantt ou similar onde faz uma previsão da duração de cada fase, para poder melhor controlar o progresso da implementação.